

***3 .PIANO  
FORMAZIONE  
PREDISPOSTO PER LE  
FINALITA'  
DI CUI ALLA  
LEGGE N. 190/2012***

*(allegato n. 3 al P.T.P.C. 2020-2022)*

## DESCRIZIONE SINTETICA

Si ritiene che una conoscenza diffusa da parte di tutto il personale dell'Ente della normativa in tema di prevenzione della corruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e conoscenza dei Codici di comportamento crei un ambiente sfavorevole al verificarsi di fenomeni corruttivi o dannosi all'immagine dell'Ente. Già all'interno del P.T.P.C. 2015/2017 l'Unione Montana aveva previsto di organizzare presso la sede corsi su tali tematiche anche in forma associata per i comuni del comprensorio. In un'ottica di miglioramento, vengono previsti ulteriori interventi formativi atti a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi in quanto finalizzati ad aggiornare il personale su specifiche tematiche potenzialmente esposte a rischi.

### STATO DI ADOZIONE PRIMO ANNO

I corsi in tema di prevenzione della corruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e conoscenza dei Codici di comportamento, tenuti da personale dell'OIV o da altri esperti verranno svolti nel corso dell'anno.

### PREVISIONI PER IL SECONDO ANNO

Si prevede la partecipazione del personale a corsi vertenti specifiche tematiche potenzialmente esposte a rischi. I corsi saranno destinati, nel limite delle risorse finanziarie disponibili e compatibilmente con l'offerta formativa disponibile al momento, a diversi dipendenti dell'Ente individuati, su proposta dei Responsabili di Area, in forma diversificata tenendo conto dei compiti svolti da ciascun soggetto.

### PREVISIONI PER IL TERZO ANNO

Si prevede la partecipazione del personale a corsi vertenti specifiche tematiche potenzialmente esposte a rischi. I corsi saranno destinati, nel limite delle risorse finanziarie disponibili e compatibilmente con l'offerta formativa disponibile al momento, a diversi dipendenti dell'Ente individuati, su proposta dei Responsabili di Area, in forma diversificata tenendo conto dei compiti svolti da ciascun soggetto.

### MONITORAGGIO

I Responsabili dell'Area, sulla base delle offerte formative disponibili, richiederanno al Segretario l'autorizzazione alla partecipazione ai corsi di aggiornamento che ritengono utili per sé stessi e/o per il personale loro assegnato. Nel corso dell'anno, in occasione delle Conferenze dei Responsabili, saranno affrontate con il Segretario Responsabile della prevenzione della corruzione, eventuali criticità e ulteriori necessità formative che dovessero manifestarsi alla luce dell'evoluzione normativa.